HISTORIAL DE VERSIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Autor | Fecha |
| 01 | Se creó la minuta de reunión semana 6 | HCM | 09/11/2018 |

# DATOS GENERALES

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| **Fecha** | 09/11/2018 |
| **Objetivo** | Mantener informado a los integrantes el estado actual del sistema además de sus tareas. |

MIEMBROS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Nombre | Puesto |
| 1 | Alejandra Zamora Gutiérrez | Líder |
| 2 | Miguel Herrada Cisneros | Planeación |
| 3 | Marisol Galvan Soto | Calidad y Procesos |
| 4 | Juan Luis Batres Juárez | Desarrollo |

PUNTOS DE LA REUNION

|  |  |
| --- | --- |
| Temas | Detalle |
| Asignación de tareas a cada uno de los roles para terminar la semana 6 | Asignación de tarea semana 6 de cada uno de los integrantes del equipo según su rol:   * Alejandra (líder): Revisó los documentos creados por los miembros del equipo, los correspondientes a cada rol. * Miguel (planeación): Realizó la minuta donde informó el trabajo y el progreso que se hiso en esa semana, y dio a conocer las tareas asignadas a la semana. * Marisol (calidad y procesos): Revisó y revisará los documentos creados por cada rol, haciendo que cumplan con el estándar definido. * Juan Luis (Desarrollo): Revisó los documentos de desarrollo.   Se deberá realizar su rol en el equipo y/o terminar alguna tarea faltante como ingeniero de manera personal |
| Se realizó de manera correcta lo siguiente | * Creación de formulario configuración de perfil/Front - End * Creación de formulario Tarea/Front – End |
|  | * Esta semana se llevó acabo solo desarrollo front, el cual todos los integrantes dijeron lo que le faltaba a ese diseño para su mejora. |
|  | * Debido a problemas con el Automatizador de redes sociales, se deberá de cambiar por algún otro Automatizador que permita guardar los tweets a una base de datos. |